



Manual de Uso y Política del Chromebook

Las políticas, los procedimientos y la información en este documento se aplican a todos los Chromebooks usados en la Escuela Marathon por los estudiantes. Este documento también se aplica a cualquier otro dispositivo considerado por la Administración a caer bajo estas políticas.

ÍNDICE

Dispositivos Electrónicos Personales (p.3)
Política de Uso Aceptable del Condado de Monroe(p. 3-4)
Recibiendo Su Chromebook (p. 4)
Devolver Su Chromebook (p.5)
Cuota de Reparación y Reemplazo de Equipo (p.5)
Entrenamiento (p. 5)

El Cuidado de Su Chromebook

Precauciones Generales (p.5)
Protección de Dispositivos (p. 6)
Llevando los Chromebooks (p. 6)
Cuidado de la Pantalla (p. 6)

Uso de Chromebook

Expectaciones Generales (p. 6)
No Traer el Chromebook a la Escuela (p. 6-7)
Chromebooks Siendo Reparado (p. 7)
Cargando Chromebooks (p. 7)
Personalización del Chromebook (p. 7)
Sonido (p7.)
Imprimir (p.7)
Entrar de Sesión en Un Chromebook (p.8)
La Gestión y Uso de Trabajos Digitales (p.8)
El Uso del Chromebook Fuera de la Escuela (p.8)

SISTEMA OPERATIVO Y SEGURIDAD

Privacidad (p. 8)
Monitoreo de Software (p. 8)
Actualizaciones (p. 8)
Protección de Virus(p. 8)
Filtro de Contenido (p.9)
Inspección (p. 9)

SOFTWARE EN Chromebooks

Software Instalado Originalmente (p. 9)
Google Apps para Educación (p. 9)
Aplicaciones y Extensiones Adicionales (p. 9)

Reparar o Reemplazar su Chromebook

Soporte Técnico (p.9)
Los Costos Estimados (p. 9)
Soporte Técnico Chromebook (p.10)

Uso Aceptable y Ciudadanía Digital

Usos Apropiados y Ciudadanía Digital (pág. 10)
Política de Uso de Internet, de Seguridad y de Uso de la Computadora del Distrito Escolar del Condado de Monroe (p.11)
El cumplimiento de la Ley y Uso de Computadoras / Internet (p. 11)
El acceso al Internet por Menores de edad (estudiantes menores de 18 años) o adultos (mayores de 18) (p. 11)
Violaciones de la Política (p. 11)
Uso Aceptable (p. 11)
Privacidad y Seguridad (p. 12)
Corrección Jurídica (p.12)
Correo Electrónico (p.12)
Disciplina (p. 12)

RECIBO DE NOTIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN de la POLÍTICA y USO del Chromebook (p. 14)

DISPOSITIVOS ELECTRONICOS PERSONALES

Un dispositivo de comunicación electrónico es cualquier tecnología capaz de enviar o recibir mensajes a través de una red, como por ejemplo un teléfono móvil, iPod, ordenador portátil, un escáner o un sistema de videojuegos. Todos los dispositivos de comunicación, si es propiedad del Distrito del Condado de Monroe, el estudiante, o cualquier otra persona, están sujetos a las normas y reglamentos del Distrito Escolar del Condado de Monroe si están en propiedad de la escuela o el uso de la red de la MCSD. (Consulte Política de Uso Aceptable del Distrito Escolar Condado Monroe)

El uso de teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos personales son permisibles antes y después de la escuela. El uso de estos dispositivos en el aula y en otros momentos durante el día escolar está prohibido, a menos de un propósito educativo o uso está aprobado por la administración. La violación de esta norma dará lugar a la confiscación del aparato. El aparato confiscado se llevará a cabo hasta el día siguiente, o hasta el momento en que el padre o tutor puede recogerlo a su conveniencia. **Si un estudiante se niega a dar el teléfono celular u otro dispositivo electrónico a un miembro del personal cuando se produce una violación, constituye la insubordinación.** Si fotos se toman y se utilizan para intimidar, avergonzar o acosar a cualquier persona (personal, estudiante, o de otra manera) en la escuela, o el programa usado para producir una forma de hacer trampa en el aula, las consecuencias pueden ir desde la confiscación del teléfono a la suspensión y posible contacto de la ley si se violan las cuestiones de privacidad. El uso de teléfonos celulares y / o dispositivos electrónicos para tomar y / o producir la documentación visual de una violación del Código de Conducta de la MCSD puede resultar en la suspensión o expulsión del estudiante (s) involucrado y la intervención policial. Si el uso del teléfono celular se convierte en tal que no se están utilizando en la forma prescrita o utilizados ilegalmente como se indica en las dos declaraciones anteriores, serán prohibidos en el edificio por completo para el estudiante que ha violado el uso.

Política de Uso Aceptable para Comunicaciones de la Red del Distrito Escolar del Condado de Monroe

Es una política general que las instalaciones de la red del Distrito Escolar del Condado de Monroe (es decir, ordenadores, correo electrónico, conferencias, tableros de anuncios, bases de datos, y acceso a Internet), que se refiere como "la red telecomunicaciones, "se van a utilizar de manera responsable, eficiente, ética y legal de acuerdo con la misión de la Junta del Distrito Escolar del Condado de Monroe y Política de la Junta. Las siguientes directrices se han establecido para todos los usuarios de la red. El incumplimiento de estas directrices puede resultar en la pérdida de acceso a la red u otra acción disciplinaria.

Información Pública

Comunicaciones y documentos electrónicos nunca deben ser considerados totalmente privado. La Junta del Distrito Escolar del Condado de Monroe está sujeta a los Estatutos de la Florida, relativo al acceso de información pública. Como tal, todos los mensajes y documentos electrónicos son un asunto de interés público. Ejemplos: todo el correo electrónico, archivos y documentos guardados en las computadoras del distrito o redes

Usos aceptables de la Red / Internet / Correo Electrónico

- Participar en actividades que apoyan el aprendizaje y la enseñanza en las Escuelas del Condado de Monroe
- Participar en conferencias electrónicas, tabloneros de anuncios, correo electrónico, bases de datos y el acceso a Internet para apoyar el currículo.

Usos Inaceptables de la Red / Internet / Correo Electrónico

- Uso de lenguaje grosero, abusivo o censurable o el envío y mostrar mensajes o imágenes ofensivas u obscenas. El acoso sexual, la discriminación de cualquier tipo haciendo referencia a la edad, sexo, género, religión, raza o inferencia de drogas, armas o la violencia no será tolerada.
- El uso de la red de manera que violan leyes federales, estatales o de las leyes locales, incluyendo el uso de recursos de la red para cometer falsificación, o para crear un instrumento forjado
- Acceso de los menores a material inapropiado en el Internet, incluyendo la divulgación de información personal al utilizar el correo electrónico, salas de chat, y otras formas de comunicaciones electrónicas directas
- actividades que provocan la congestión del red o de otra manera interfieren con el trabajo de otros (es decir las cartas de cadena, chistes, tarjetas de felicitación multimedia y fondos de correo electrónico, mejoraría y papelería)
- Uso de las comunicaciones en red con fines comerciales o lucrativos
- Envío, recepción o copiando materiales con derechos de autor sin el permiso del autor
- Evitar la seguridad y / o procedimientos adecuados de acceso
- El acceso no autorizado de otro de recursos, programas o datos
- Divulgación no autorizada, uso y difusión de la información personal de menores
- Vandalismo de recursos en la red, incluyendo la carga o creación de virus informáticos
- Falsificar la identidad de uno a los demás durante el uso de la red
- La instalación de software no autorizado en ordenadores conectados en red

Recibiendo de Su Chromebook

1. Política de Acuerdo de Padre/ tutor y Estudiante

Todos los padres / tutores y los estudiantes están obligados a firmar Acuerdo de Política Chromebook de la Escuela Marahthon High.

2. Distribución

Estudiantes recibirán sus Chromebooks y periféricos relacionados durante la primera semana de clases. Los estudiantes y los padres deben firmar el Recibo de Chromebook de Estudiante en MHS que acredite que ha recibido su Chromebook.

3. Distribución a Estudiantes Traslados/ Nuevos

Todos los estudiantes trasladados / nuevos podrán recoger su Chromebook del Centro de Medios (biblioteca) MHS. Los estudiantes y sus padres / tutores deben firmar el Acuerdo MHS Chromebook reconociendo que recibieron un Chromebook.

4. Funda/Estuche Protector

Todos los estudiantes deben tener una funda protectora en su Chromebook. Las fundas protectoras están a la venta en MHS a un precio reducido.

Devolver Su Chromebook

1. Fin de Año

Al final del año escolar, los estudiantes entregarán sus Chromebooks y todos los periféricos emitidos. El no entregar un Chromebook resultará en que el estudiante será cobrado el pleno costo de \$ 450.00 de reposición.

2. Estudiantes Trasladándose / Retirándose

Los estudiantes que se transfieren de o se retiran de MHS deben entregar sus Chromebooks al maestro/a en su último día de asistencia. Si no entregan el Chromebook resultará en que el estudiante será cobrado el costo total de reposición. Multas y honorarios de los estudiantes que salen del Distrito Escolar del Condado de Monroe sin pagar pueden estar sujetos a los protocolos de colecciones.

Cuota de Reemplazo y Reparación de Equipos

Estudiantes y padres asumen toda la responsabilidad por el costo de reemplazo y reparación del Chromebook de Estudiantes. Las políticas actuales del distrito y los protocolos relacionados con los libros de texto de los estudiantes se aplicarán a los Chromebooks también. Por favor vea la sección de este documento de [Reparación y Reemplazo de Su Chromebook](#) para posibles comisiones.

Entrenamiento

Los estudiantes recibirán entrenamiento durante el día escolar regular para abordar el cuidado y el uso de la Chromebook, así como el uso de Google Apps (keysstudents.net account). Esta formación también incluirá la formación de Ciudadanía Digital para abordar el uso respetuoso, responsable y ético de internet y las herramientas digitales.

El Cuidado de su Chromebook

Los estudiantes son responsables del cuidado general del Chromebook, que han sido expedidos por la escuela. Chromebooks que están rotos o que no funcione correctamente deben ser entregados a su maestro de aula. Si un préstamo Chromebook está disponible, uno se prestara al estudiante hasta que su Chromebook puede ser reparado o reemplazado.

Precauciones Generales

- Comidas o bebidas no deben estar alrededor de su Chromebook mientras está en uso.
- Cuerdas, cables y dispositivos de almacenamiento extraíbles deben ser insertadas con cuidado en el Chromebook y expulsados correctamente.
- Los estudiantes no deben llevar su Chromebook mientras la pantalla está abierta a menos que así lo indique el profesor.
- Chromebooks que van a su casa, no se debe utilizar o almacenar cerca de mascotas.
- Chromebooks no deben ser usado con el cable enchufado cuando el cable puede ser un peligro de tropiezo.
- Chromebooks deben permanecer libre de cualquier escritura, dibujo, pegatinas o etiquetas.
- Chromebooks deben ser cerrado cuando no esté en uso para conservar la vida de la batería.
- Chromebooks nunca se deben meter en un armario o acañados en una mochila, ya que puede romper la pantalla.
- Los objetos pesados nunca se deben ser colocados encima de los Chromebooks.
- Chromebooks no se deben colocar en el suelo o debajo de los escritorios de los estudiantes o dejado sin cuidado.
- Los estudiantes deben tomar las precauciones necesarias para el transporte de sus Chromebooks en una manera segura de clase a clase.
- No exponga su Chromebook a temperaturas extremas o a la luz solar directa durante períodos prolongados de tiempo. Calor o frío extremo puede causar daños en el Chromebook.
- Siempre lleve su Chromebook a temperatura ambiente antes de encenderlo.

Protección de Dispositivos

- Cada Chromebook debe tener una funda/estuche dura protectora adjunta a la Chromebook en todo momento.
- A pesar de que las fundas están reforzados para ayudar a proteger el Chromebook, no están garantizadas para evitar daños. Queda la responsabilidad del estudiante de cuidar y proteger su dispositivo.
- **Mangas protectoras también están disponibles en línea para Chromebooks y se pueden comprar por los estudiantes o padres para agregar protección adicional a sus Chromebooks para el transporte y almacenamiento mientras no esté en uso.**
- Chromebooks deben ser almacenados en un lugar seguro cuando no estén en posesión del estudiante. Ubicaciones seguras incluyen un armario de estudiante o de educación física que funciona.
- Chromebooks no se pueden dejar dentro o fuera del salón de clases del maestro/a sin el permiso del maestro/a.
- Chromebooks no deben quedar sin vigilancia en la Cafetería, Gimnasio, Centro de Medios o cualquier otro lugar en el campus.

Llevando los Chromebooks

- Siempre transporte su Chromebook con cuidado con la funda de protección de la escuela seguramente apegado. El no hacerlo puede resultar en una acción disciplinaria.
- Nunca levante / llevar Chromebooks por la pantalla.
- Nunca lleve Chromebooks con la pantalla abierta a menos que lo indique su maestro/a.

Cuidado de Pantalla

- La pantalla Chromebook puede dañarse si se somete a objetos pesados, tratamiento áspero, algunos disolventes de limpieza, y otros líquidos. Las pantallas son particularmente sensibles a los daños causados por una presión excesiva.
- No poner presión sobre el Chromebook cuando está cerrado.
- No guarde un Chromebook con la pantalla abierta.
- No coloque nada en la funda de protección que se presione contra la tapa .
- Asegúrese de que no hay nada en el teclado antes de cerrar la tapa (bolígrafos, lápices, discos, etc.).
- Sólo limpiar la pantalla con un paño suave, paño microfibra o antiestático.

Uso de Chromebook

Se espera que los estudiantes traigan un Chromebook completamente cargado a la escuela / clase todos los días y llevar a sus Chromebooks a todas las clases.

- Los estudiantes son responsables de asegurar que su Chromebook está conectado a su carro de carga asignado correctamente al final de cada día escolar. Un Chromebook completamente cargado durará todo el día escolar si protocolo adecuado es seguido.
- Los estudiantes que llegan tarde a la escuela o salen temprano de la escuela deben hacer arreglos con su maestro/a para recoger/entregar su Chromebook.

Si un estudiante no trae su Chromebook a la escuela/clase completamente cargado

- Un estudiante puede usar un préstamo hasta que se carga su Chromebook, si hay un préstamo disponible.
- Un estudiante pidiendo prestado un Chromebook debe firmar un acuerdo de préstamo y será responsable de cualquier daño o pérdida del emitido dispositivo.

- Personal del distrito documentara el número de veces que un préstamo se emite a cada estudiante por no tener su propio Chromebook disponible para su uso en la escuela y enviaran informes a la administración para estudiantes que tienen 3 o más ocurrencias durante el año escolar.
- Estas ocurrencias excesiva resultaran en contacto de los padres y o pérdida de privilegios.
- Los estudiantes que obtienen un préstamo serán responsable de devolver el dispositivo prestado a su maestra antes del final del día.
- Si un préstamo no se entrega antes del final del día, un administrador de la escuela trabajará en la recuperación del préstamo. Los estudiantes no saldrán hasta que se devuelva el préstamo.

Chromebooks Siendo Reparado

- Chromebooks prestados se podrán expedir a los estudiantes cuando dejan su Chromebook emitido por la escuela para reparación.
- Un estudiante pidiendo prestado un Chromebook debe firmar un acuerdo de préstamo y será responsable de cualquier daño a o pérdida del dispositivo prestado.
- Chromebooks de préstamo a los estudiantes que tienen sus dispositivos siendo reparados no pueden ser llevados a casa.
- El personal de Tecnología se pondrá en contacto con los estudiantes cuando sus dispositivos se reparan y están disponible para ser recogido.

Carga de Chromebooks

- Los estudiantes deben comenzar el día escolar con un Chromebook completamente cargado.
- Los estudiantes deben seguir todo el protocolo de ahorro de energía enseñado a ellos durante el entrenamiento.
- Los estudiantes deben cargar sus Chromebooks al final de cada día escolar por devolverlos a su estación de carga asignada.
- Los estudiantes que opten por tomar Chromebooks a casa deben asegurarse de que son cargados todas las noches.
- Los estudiantes deben tener cuidado al conectar y desconectar el dispositivo en su estación de cargar en el carrito asignado en el edificio que están disponibles para los estudiantes. El mal uso de este equipo puede dar lugar a una pérdida de privilegios y o una acción disciplinaria.

Personalización de los Chromebook

Chromebooks deben permanecer libres de cualquier escrito decorativo, dibujo, pegatinas, pintura, cinta adhesiva o etiquetas que no son propiedad de las Escuelas Públicas del Condado de Monroe. Controles sobre el cumplimiento serán realizados por la administración, maestros, entrenadores de aprendizaje, y personal técnico en cualquier momento.

Fundas o estuches de Chromebook comprado por los estudiantes no son permitidos.

Los estudiantes pueden agregar música, fotos y videos apropiadas a sus Chromebooks que son aprobados por o dirigida por el maestro para ser utilizado con fines educativos. Medios personalizados están sujetos a la inspección y deben seguir la política de uso aceptable Escuelas del Condado de Monroe.

Sonido

- Sonido debe ser silenciado en todo momento, a menos que se obtenga permiso de un maestro/a.
- Auriculares se puede utilizar a discreción de los profesores.

Imprimir

- Estudiantes se animaran a publicar digitalmente y compartir su trabajo con sus maestros y compañeros en casos apropiados.
- Chromebooks **NO** serán configurado para imprimir en la escuela.
- Los estudiantes que tienen impresoras compatibles en el hogar pueden configurar sus impresoras domésticas con la solución de Google Cloud Print para imprimir desde sus Chromebooks en casa. Información sobre Google Cloud Print se puede obtener aquí: <http://www.google.com/cloudprint/learn>. Los maestros dirigirán a los

estudiantes en sus expectativas individuales / protocolo para trabajos impresos.

Entrar de sesión en un Chromebook

- Estudiantes entraran en sus Chromebooks con su cuenta de Google Apps para Educación emitida por la escuela (@ keysstudents.net).
- Los estudiantes no deben compartir sus contraseñas de cuentas con los demás. En caso de una cuenta comprometida, el Departamento de IT de las Escuelas del Condado de Monroe se reserva el derecho de desactivar su cuenta.

La gestión y uso de Trabajo Digital

- los estudiantes utilizarán el Google Apps for Education Suite para documentar, gestionar y compartir el trabajo de los estudiantes, actividades y correspondencias.

Uso de su cuenta de educación Chromebook / Google fuera de la escuela

- Se alienta que los estudiantes usen sus Chromebooks en casa y otros lugares fuera de la escuela una vez que se les permite ir a casa
- Google Apps para las cuentas de educación puede ser visitada en la web utilizando cualquier dispositivo mediante el acceso <https://drive.google.com/drive/my-drive> desde su Chromebook.
- Una conexión WiFi del Internet será necesaria para la mayoría de uso; Sin embargo, algunas aplicaciones pueden utilizarse mientras no están conectados al Internet. Los estudiantes están obligados por la Política Tecnológica de Escuelas del Condado de Monroe, Procedimientos Administrativos, el Acuerdo de Uso Aceptable, y todas las demás directrices de este documento donde quiera que utilizan su Chromebooks / cuentas de Google en la escuela o en casa.

Sistema Operativo y Seguridad

Estudiantes no pueden utilizar o instalar cualquier sistema operativo en su Chromebook distinta de la versión actual de Chrome que es apoyado y gestionado por el distrito.

Ninguna Expectativa de Privacidad

Estudiantes tienen ninguna expectativa de confidencialidad o privacidad con respecto a cualquier uso de un Chromebook, independientemente de si ese uso es para fines relacionados con el distrito o personales, con excepción de lo dispuesto específicamente por la ley. El distrito puede, sin previo aviso o consentimiento, registrar, supervisar, acceder, ver, supervisar y grabar uso de Chromebooks estudiantiles en cualquier momento y por cualquier motivo relacionado con el funcionamiento del distrito. Mediante el uso de un Chromebook, los estudiantes se comprometen a dicho acceso, monitoreo y grabación de su uso.

Monitoreo de Software

Los maestros, administradores de escuelas, y el personal del departamento de tecnología pueden utilizar el software de monitoreo que les permite ver las pantallas y de la actividad en los Chromebooks de los estudiantes.

Actualizaciones

El sistema operativo Chromebook, ChromeOS, se actualiza automáticamente. Los estudiantes no tienen que actualizar manualmente sus Chromebooks.

Protección Virus

- Chromebooks utilizan el principio de "defensa en profundidad" para proporcionar múltiples capas de protección contra virus y malware, incluido el cifrado de datos y arranque verificado.
- No hay necesidad de protección antivirus adicional.

Filtro de Contenido

El distrito utiliza un filtro de contenidos de Internet que se encuentra en cumplimiento del Acto de Protección Infantil del

Internet mandato federal (CIPA). Todos los Chromebooks, independientemente de su ubicación física (dentro o fuera de la escuela), tendrá toda la actividad de Internet protegida y supervisada por el distrito. Si un sitio web está bloqueado en la escuela, entonces será bloqueado fuera de la escuela. Si un sitio educativamente valioso está bloqueado, los estudiantes deben ponerse en contacto con personal de la escuela, que a su vez, presentar un boleto Helpdesk para solicitar que el sitio sea desbloqueado.

Inspección

Chromebooks estudiantiles están sujetos a inspección en cualquier momento. El propósito de la inspección será para comprobar el cuidado y mantenimiento, así como material inapropiado llevado a la escuela en su Chromebooks.

Software en Chromebooks

Software Instalado Originalmente

Software de Chromebook se entrega a través de la Chrome Web Store. Se trata de aplicaciones basadas en la web que no requieren espacio de instalación en un disco duro. Algunas aplicaciones, como Google Drive, están disponibles para su uso sin conexión. El software instalado originalmente en el Chromebook debe permanecer en el Chromebook en condiciones de uso y ser fácilmente accesible en todo momento.

Todos los Chromebooks se suministran con la última versión de Google Chrome Operating System (OS), y muchas otras aplicaciones útiles en un entorno educativo. El sistema operativo Chrome se instala automáticamente actualizaciones cuando el equipo está inactivo o reiniciado.

Google Apps for Education (Cuenta: Keysstudents.net Account)

- Chromebooks se integran perfectamente con el de Google Apps for Education Suite de herramientas de productividad y colaboración. Este suite incluye Google Docs (procesador de textos), hojas de cálculo, presentaciones, dibujos, formularios, Sitios, Gmail, Grupos, Voz, y Blogger.
- Todo el trabajo se almacena dentro de Google Apps.

Aplicaciones y Extensiones Adicionales

Los estudiantes no pueden instalar aplicaciones y extensiones adicionales en su Chromebook distinto de lo que ha sido aprobado por las Escuelas Públicas del Condado de Monroe.

Reparar o Reemplazar su Chromebook

Soporte Técnico

Chromebooks en necesidad de reparación deben ser llevados a su maestro/a lo más pronto posible. Cualquier problema de hardware o software Chromebook deben ser reportados a su maestra tan pronto como sea posible para que una solicitud de Help Desk se pueda someter.

Costos Estimados (sujeto a cambios)

Los siguientes son los costos de partes y repuestos Chromebook estimado:

- Pantalla - \$ 100.00
- teclado /touchpad - \$ 50.00
- Cable de alimentación - \$ 25.00
- Costo de reemplazo completo (Chromebook y cargador,) - \$ 450.00

Los padres / estudiantes pueden ser responsables por el costo total de reposición de un dispositivo que ha sido dañado debido a uso indebido intencional o abuso.

Soporte Técnico Chromebook

Su maestro/a principal y el departamento de IT (tecnología) será el primer punto de contacto para la reparación de los

Chromebooks. Los servicios proporcionados incluyen:

- Identificación de Contraseña
- Soporte de la Cuenta del Usuario
- Coordinación de la Garantía de Reparación
- Distribución de Reemplazo de Chromebooks
- Mantenimiento y Reparación de Hardware
- Soporte del sistema operativo o la configuración del software
- Restauración del Chromebook a los valores de fábrica 0
- Actualización de software del sistema

Usos Adecuados y Ciudadanía Digital

Dispositivos emitidos por la Escuela deben ser utilizados para propósitos de la educación y los estudiantes deben cumplir con el Uso Aceptable de Tecnología y todos sus procedimientos administrativos correspondientes en todo momento.

Los estudiantes sólo podrán inscribirse y trabajar dentro de las aplicaciones que están asignados y aprobados por sus maestros y el Distrito Escolar del Condado de Monroe. Los estudiantes deben **siempre** utilizar su cuenta `keysstudents.net` de Escuelas del Condado de Monroe al iniciar una sesión en sus Chromebooks.

Mientras trabajando en un ambiente digital y de colaboración, los estudiantes siempre deben comportarse como buenos ciudadanos digitales mediante la adhesión a los siguientes:..

1. **Respetarte a ti mismo.** Voy a mostrar respeto por mí mismo a través de mis acciones. Voy a seleccionar nombres en línea que sean apropiados. Voy a tener cuidado con la información, imágenes y otros medios de comunicación que he puesto en línea. Voy a considerar cuidadosamente qué información personal acerca de mi vida, experiencias o relaciones público. No voy a ser obsceno. Voy a actuar con integridad.
2. **Protéjase.** Me aseguraré de que la información, imágenes y materiales que publico en línea no me van a poner en riesgo. No voy a publicar mis datos personales, datos de contacto, o un horario de mis actividades. Voy a reportar cualquier ataque o comportamiento inapropiado dirigidos a mí mientras en línea. Voy a proteger las contraseñas, cuentas y recursos.
3. **Respetar a los demás.** Yo mostraré respeto a los demás. No voy a utilizar medios electrónicos para antagonizar, intimidar, acosar o acechar a la gente. Voy a mostrar respeto por otras personas en mi elección de sitios web: No voy a visitar los sitios que están degradando a los demás, pornográficos, racistas, o inapropiados
4. **Proteja Otros.** Voy a proteger a los demás al reportar el abuso y no reenviar materiales o comunicaciones inapropiados. Evitaré materiales y conversaciones inaceptables.
5. **Respetar la propiedad intelectual.** Voy a pedir permiso para usar materiales con copyright o protegidos de otra manera. Citaré adecuadamente todo el uso de los sitios web, libros, medios de comunicación, etc. voy a reconocer todas las fuentes primarias. Voy a validar la información. Voy a utilizar y cumplir las normas de uso justo.
6. **Proteger la Propiedad Intelectual.** Voy a solicitar el uso del software y los medios de comunicación que otros producen. Voy a comprar, licenciar, y registrar todo el software o utilizar alternativas de código libre y abierto disponibles en lugar de piratear software. Voy a comprar mi música y los medios de comunicación y abstener de distribuir estos en una manera que viola sus licencias.

Política de Uso de Internet, de Seguridad y de Uso de la Computadora del Distrito Escolar del Condado de Monroe

El acceso al Internet de Escuelas del Condado de Monroe es para ser utilizado sólo para las actividades del aula. Esta

política se aplica cuando se utiliza equipo de la escuela o el equipo personal en la red del distrito.

El Cumplimiento de la Ley y Uso de Computadoras / Internet

Los estudiantes, usando el Internet, deben seguir todas las leyes, políticas y normas que rigen las computadoras. Esto incluye (pero no se limita a) las leyes de copyright, derechos de software del editor, contratos de licencia, actos de terrorismo, asalto, amenazas, y el derecho del estudiante a la vida privada. Los estudiantes recibirán cursos de instrucción en seguridad en Internet.

El acceso a Internet Por Menores de Edad (estudiantes menores de 18 años) o adultos (mayores de 18)

Los menores de edad o adultos deberán:

1. No acceder a material que sea obsceno, pornografía, perjudiciales para menores de edad, o de otra manera inapropiados para la educación
2. No usar recursos de tecnología o Internet de las Escuelas del Condado de Monroe para participar en la piratería o los intentos de comprometer cualquier ordenador o la seguridad del sistema de la red.
3. No participar en ninguna actividad ilegal en Internet.
4. Sólo utilizar el correo electrónico, los sitios de redes sociales y otras formas de comunicaciones electrónicas directas para los propósitos relacionados con la educación en el contexto de una tarea o actividad relacionada con las Escuelas del Condado de Monroe.
5. No intente anular o derivación cualquier medida de protección que ha sido puesto en marcha por las Escuelas del Condado de Monroe para bloquear y / o de acceso al filtro a los sitios de Internet que no son de acuerdo con las políticas del distrito.
6. Los menores de edad no podrán divulgar la información de identificación personal en Internet.

Violaciones de la Política

Cualquier violación de esta política puede resultar en la pérdida de acceso a Internet por parte del alumno / adultos involucrados. Acción disciplinaria adicional puede ser determinada de acuerdo con las políticas existentes de las Escuelas del Condado de Monroe, incluidas las leyes estatales y federales aplicables.

Los estudiantes se concederá permiso para acceder a Internet bajo la dirección de un maestro a la recepción del formulario de Firma de Política de Uso Aceptable firmados que padres recibieron cuando registraron a sus hijos.

Uso Aceptable

- Creemos que el acceso a Internet es un importante recurso educativo para nuestros estudiantes.
- Se requiere la utilización eficiente, ética, cortés y legal de los equipos, computadoras y recursos de la red
 - Como medida de seguridad, nombres completos o direcciones no deben ser revelados en línea.
 - Los recursos informáticos y de red se han proporcionado con fines educativos - jugando juegos y usos comerciales están prohibidos.
 - Compartiendo cuentas individuales está prohibido.
 - El correo electrónico (e-mail) y otros usos de la computadora o de almacenamiento no se garantiza que sea privado o confidencial. Uso de la computadora o de la red o almacenamiento son y serán tratados como propiedad de la escuela. Informática, archivos y comunicaciones pueden ser accedidos y revisados por el personal del distrito y pueden ser accedidos por otros usuarios de computadoras.
 - Vandalismo o "piratería" de cualquier tipo está prohibida.
 - La seguridad del sistema y los derechos de otros usuarios se respetaran en absoluto.
- Los estudiantes o personal que violen deliberadamente los términos del acuerdo serán tratados de acuerdo con las normas de disciplina del escuela individual y las Escuelas Públicas del Condado de Monroe y / o las autoridades civiles.
 - Tales actividades pueden resultar en la terminación de su cuenta / acceso y / o expulsión de la escuela y / o acciones legales.

Privacidad y Seguridad

- No entre en ninguna habitación de chat que no sean los establecidos por el profesor o por mandato en otros cursos de educación a distancia.
- No abra, use o cambie los archivos informáticos que no pertenecen a usted.
- No revele su nombre completo, número de teléfono, domicilio, número de seguro social, números de tarjetas de crédito, contraseñas, o contraseñas de otras personas.
- Recuerde que el almacenamiento de red no se garantiza que sea privado o confidencial. Administración del Distrito se reserva el derecho de inspeccionar sus archivos en cualquier momento y tomará las medidas necesarias si los archivos están en violación de la Política de Uso Aceptable del distrito.
- Si accede inadvertidamente un sitio web que contiene obsceno, pornográfico o ofensivo, notificar a un maestro o el director de inmediato para que estos sitios pueden ser bloqueados desde aún más el acceso. Esto no es más que una petición. Es una responsabilidad.

Corrección Jurídica

- Todos los estudiantes y el personal debe cumplir con las leyes de marcas y derechos de autor y todos los acuerdos de licencia. La ignorancia de la ley no es la inmunidad. Si no está seguro, pregunte al Director de Servicios de Medios o el Director de Tecnología de si se encuentra en cumplimiento de la ley.
- El plagio es una violación del código de Escuelas del Condado de Monroe de conducta. Dar crédito a todas las fuentes utilizadas, ya sea citado o resumido. Esto incluye todas las formas de medios de comunicación en Internet, tales como gráficos, películas, música y texto.

Correo Electrónico

- Sólo se permitirá el acceso de correo electrónico a través de una dirección asignada por el distrito a estudiantes que necesitan correo electrónico por razones académicas. Este acceso al correo electrónico será a través de un sistema de Google Gmail administrado por las Escuelas del Condado de Monroe. Este sistema de correo electrónico es supervisada por el Departamento de MCSD IT y todos los mensajes enviados o recibidos a través de este sistema se archivan y son sujeto a la filtración del contenido inapropiado.
- Siempre use lenguaje apropiada.
- No transmita idioma / material que es profano, obsceno, abusivo u ofensivo a los demás.
- No enviar correos electrónicos masivos, cartas en cadena, o spam.
- El chat privado durante la clase no se permite sin permiso.
- Correo electrónico está sujeto a inspección en cualquier momento por la administración escolar.

Consecuencias de Disciplina

- El estudiante o miembro del personal cuyo nombre una cuenta del sistema y / o equipos informáticos que se emita será responsable en todo momento para su uso apropiado. El incumplimiento del Manual de Políticas de Chromebook o Uso Aceptable de las Escuelas del Condado de Monroe resultará en una acción disciplinaria como se indica por el código de conducta del estudiante y / o de otras políticas de la escuela para el usuario a menos que haya pruebas de que otro es responsable.
- El correo electrónico, uso de la red, y todos los archivos almacenados no se considerarán confidenciales y pueden ser monitoreados en cualquier momento por el Departamento de MCSD IT para asegurar el uso apropiado. El Distrito de las Escuelas Públicas del Condado de Monroe coopera plenamente con las ordenanzas locales, estatales y federales en cualquier investigación concerniente o relacionada con violaciones de las leyes de delitos informáticos.

Padres y estudiantes, por favor firme y devuelva el documento Recibo de Notificación y Comprensión de Política y Uso de Chromebook de tu escuela en la página siguiente. En cuanto lo recibimos los estudiantes tendrán pleno acceso a los Chromebooks y el Google Education Suite.

LA POLÍTICA DE CHROMEBOOK DE MARATHON HIGH SCHOOL Y LA FACTURA DE USO DE NOTIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN

Estudiantes tienen que devolver los formularios firmados a sus maestros del primer periodo para poder usar los chromebooks para el año escolar 2016-2017.

También tienen acceso al documento por la red en la página de Marathon School.

Información Clave (¡Ojo!):

Estudiantes recibirán entrenamiento durante el día escolar para abordar cuidado y uso del Chromebook también al uso de Google Apps (la cuenta de keysstudents.net). Este entrenamiento también incluirá entrenamiento de Ciudadanía Digital para abordar el uso respetuoso, responsable y ético de las herramientas de la red y digitales.

Sin Excepciones de Privacidad

Estudiantes no tienen expectativa de confidencialidad o privacidad con respecto al cualquier uso del Chromebook, no importa si ese uso es relacionado con el distrito o propósito personal, distinto a la prevista específicamente por la ley. El distrito puede, sin consentimiento o notificación previa, registrar, supervisar, acceder, ver, monitorear, y grabar el uso del Chromebook por el estudiante en cualquier momento por cualquier razón relacionada al funcionamiento del distrito. Por medio del uso del Chromebook, los estudiantes están de acuerdo con dicho acceso, monitoreando, y grabación de sus usos.

Los Chromebooks tienen que mantenerse sin cualquier decorativo, escritura, dibujos, pintura, pegatinas, tape (cinta adhesiva), o etiquetas que no son de la propiedad de las Escuelas Públicas del Condado de Monroe. Reviso por la administración, maestros, entrenadores de aprendizaje, y personal de servicio técnico ocurrirá para mantener en cumplimiento.

Padres/Estudiantes si el Chromebook se daña intencionalmente por el mal uso y el abuso cargos serán impuestos y los costos pueden cambiar en cualquier momento.

Los siguientes costos para reemplazar el equipo y sus partes son:

- Pantalla - \$100.00
- Tecla/teclado táctil (touchpad) - \$50.00
- Cable - \$25.00
- Costo de Reemplazo total (Chromebook y cable) - \$300.00

_____ Nombre Completo en letra de molde	_____ Grado
_____ Firma del Estudiante	_____ Fecha
_____ Nombre Completo de Padre/Madre en letra de molde	_____ Relación
_____ Firma del Padre (REQUERIDO)	_____ Fecha